

OPINIA MERYTORYCZNA

IG  
DYREKTOR BIURA  
Małgorzata Błaszczak  
20.04.2021r.

PRZEKAZANO DO KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ (WYDZIAŁU/BIURA) do opinii merytorycznej:  
WYDZIAŁ SPORTU

WYDZIAŁ SPORTU  
Dnia 16-03-2021  
WPŁYNEŁO  
L. dz. ....

(PIECZĄTKA Z DATĄ OTRZYMANIA DOKUMENTACJI W KOMÓRCE ORGANIZACYJNEJ)

*KRYTERIA OPINIOWANIA MERYTORYCZNEGO		
Kryterium opiniowania	Możliwa ilość punktów	Ocena punktowa
1. Formy zaangażowania mieszkańców w realizacji działania w tym:		
1.1 Świadczenie pracy społecznej (powyżej 41% - 10 pkt., od 31% do 40% - 8 pkt., od 21% do 30% - 6 pkt., od 11% do 20% - 4 pkt., do 10% - 1 pkt.) 41,60%	1-10	10
1.2. Świadczenie rzeczowe 10,68%	2	2
1.3 Świadczenie pieniężne 10,02%	2	2
2. Zaangażowanie środków finansowych Miasta (od 0% do 20% - 6 pkt., od 21% do 40% - 5 pkt., od 41% do 60% - 4 pkt., od 61% do 80% - 3 pkt., powyżej 80% - 2 pkt., powyżej 90% - 1 pkt.) 37,30%	1 - 6	5
3. Szacunkowa liczba odbiorców (powyżej 1501 osób - 5 pkt., od 1001 do 1500 - 4 pkt., od 501 do 1000 - 3 pkt., od 101 do 500 - 2 pkt., do 100 osób - 1 pkt., poniżej 100 - 0 pkt.) 1,220	0 - 5	4
4. Stan przygotowania zadania (gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wszelkie niezbędne zgody na zadanie - 5 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wstępnie zgody na zadanie - 4 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana - 3 pkt., gotowa, pełna koncepcja - 2 pkt., zadanie przygotowane jako wstępna koncepcja - 1 pkt., zadanie nieprzygotowane nawet w formie wstępnej koncepcji - 0 pkt.) Brak zaobu i paron	0 - 5	2
5. Trwałość efektów realizacji projektu (gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wszelkie niezbędne zgody oraz zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań - 5 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wstępnie zgody oraz wstępne zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań - 4 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/ zaaprobowana	0 - 5	2

BRAK INFORMACJI  
OD ZAŁOZY I POCZUW

**Karta obiegowa wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Nazwa zadania: BOISKO MAMY TO O NIE DBAMY I NA ZAJĘCIA UCZĘSZCZAMY	DATA WPŁYWU URZĄD MIASTA SZCZECIN Biuro Dialogu Obywatelskiego Dnia 05-03-2021
Wnioskodawca: OKS „Kasta Majowe Szczecin”	(PIECZATKA Z DATĄ OTRZYMANIA DOKUMENTACJI W BDO)

**OPINIA FORMALNA (BIURO DIALOGU OBYWATELSKIEGO)**

Wniosek sprawdzono pod względem formalnym w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni:

Czy stwierdzono braki formalne? Tak  Nie   
Jeśli tak - spis braków:

Termin uzupełnienia braków do dnia:

Uzupełnienie braków: Tak  (data:.....) Nie

Dokumentację sprawdził/a: PODINSPEKTOR 15.03.2021 (data i podpis pracownika BDO)	DYREKTOR BIURA 2021.03.15 Magdalena Błaszczyk (data i podpis Dyrektora BDO)
---	--

przez społeczność dla której będzie realizowana – 3 pkt., gotowa, pełna koncepcja – 2 pkt., zadanie przygotowane jako wstępna koncepcja – 1 pkt, brak informacji na temat trwałości efektów realizacji projektu – 0 pkt.)		
<b>Ocena łączna</b>	<b>1 - 35</b>	27

<b>ZGODNOŚĆ INICJATYWY LOKALNEJ Z CELAMI MIASTA</b> (jeśli zgodny, to należy wpisać TAK):	
<b>Cele strategiczne (cs) i operacyjne (co)</b>	<b>Ocena zgodności</b>
1. Szczecin - miasto wysokiej jakości życia (cs)	—
2. Szczecin - miasto nowoczesnej, konkurencyjnej i innowacyjnej gospodarki (cs)	—
3. Szczecin - miasto o wysokim potencjale kapitału intelektualnego (cs)	—
4. Szczecin - atrakcyjne miasto metropolitalne (cs)	—
5. Ochrona oraz wykorzystanie walorów przyrodniczych (co)	—
6. Rewitalizacja i rozwój przestrzeni miejskiej (co)	—
7. Wspieranie efektywnych usług społecznych (co)	—
8. Wspieranie rozwoju biznesu lokalnego i dopływu inwestycji zewnętrznych (co)	—
9. Podnoszenie innowacyjności przedsiębiorstw (co)	—
10. Zdynamizowanie rozwoju turystyki z wykorzystaniem zasobów przyrodniczych i dziedzictwa historyczno – kulturowego (co)	—
11. Budowanie kapitału społecznego szczecinian, wzrost zaufania między ludźmi i relacji Miasto – Obywatel oraz pobudzanie aktywności społecznej (co)	TAK
12. Wspieranie rozwoju szczecińskiego ośrodka naukowego oraz współpracy środowisk nauki, gospodarki, kultury, sportu i lokalnych elit (co)	—
13. Poszerzanie zakresu, dostępności i jakości edukacji (co)	—
14. Intensyfikacja i wzrost efektywności współpracy międzynarodowej (co)	—
15. Poprawa dostępności transportowej i układu komunikacyjnego miasta (co)	—
16. Wspieranie rozwoju i harmonizacja metropolitalnych funkcji Szczecina oraz realizacja projektów budujących prestiż Miasta (co)	—

\*Opiniowanie wniosku złożonego w ramach inicjatywy lokalnej nastąpiło zgodnie z wymienionymi kryteriami.

**MODYFIKACJE WNIOSKU**  
(po konsultacji z wnioskodawcą)

Czy jest konieczność modyfikacji wniosku? Tak  Nie

Jeśli tak – wykaz modyfikacji:

UZWIĘNIENIA ZAWANTE W MAILU Z DNIA 9.04.2021.  
(ZATACZAM)

Termin modyfikacji do dn.: 16.04.2021 ..... Zmodyfikowano w terminie: Tak  Nie

**OPINIA KOŃCOWA**

Czy komórka organizacyjna rekomenduje wniosek? Tak  Nie

Uzasadnienie (m.in. celowość realizacji zadania z punktu widzenia społeczności lokalnej):

REALIZACJA ZADANIA BĘDZIE (SIOWYM WSPARCIEM W  
AUTORYTARNYM ŚRODOWISKU, PRZECIWDZIAŁAMU MARGINALIZACJI  
NA POLECENIE. INICJATYWA MA CHARAKTER INICJACJI (OWIADU  
SPOŁECZYSTWA ORAZ KROKOWIE WOLNY PRZECIWO CO W  
OŚWIETLACZĄC PRAWOMI POMOC W ZAKRESIE JCI  
SWIADU.

Charakter wsparcia:

Rzeczowy - Tak  Nie

Pieniężny - Tak  Nie

Kwota na realizację zadania wynosi ..... 56 750,00 ..... zł

Finansowanie zaplanowano: dział ..... rozdział ..... § .....

Wniosek zaopiniowano pod względem merytorycznym w nieprzekraczalnym terminie 14 dni:

Tak  Nie

Wniosek opiniował/a:

26.04.2021

(data i podpis pracownika komórki  
organizacyjnej)

DYREKTOR WYDZIAŁU

(data i podpis Dyrektora/Kierownika komórki  
organizacyjnej)



### DECYZJA PREZYDENTA/WŁAŚCIWEGO ZASTĘPCY PREZYDENTA

Prezydent Miasta Szczecin wyraża zgodę na zawarcie umowy / ~~nie wyraża zgody na zawarcie umowy~~  
w ramach inicjatywy lokalnej

Zastępca Prezydenta Miasta

*[Podpis]*  
Ryszard Saska

DATA I PODPIS PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN LUB ZASTĘPCY PREZYDENTA  
MIASTA SZCZECIN

### PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI DO BDO

(wypełnia komórka organizacyjna)

Karta obiegowa – przekazanie do BDO gdy decyzja pozytywna lub negatywna

Wniosek – przekazanie do BDO gdy decyzja negatywna

URZĄD MIASTA SZCZECIN  
Biuro Dialogu Obywatelskiego

Dnia 30-04-2011

Wpłynęło .....

L. dz. ....

(PIECZĄTKA Z DATĄ OTRZYMANIA DOKUMENTACJI W BDO)

